POGOTOWIE RATUNKOWE
WE WROCŁAWIU
ul. Ziębicka 34-38 50-507 Wrocław

DOLNY ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU
REGIONALNEGO

INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
Narodowa Strategia
Spójności

sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl
www.pogotowie-ratunkowe.pl
tel. 71 77 31 400 fax. 71 367 66 18
tel. kom. 506 374 965 , 506 734 979, wew. 400, 500
NIP: 899-23-54-460
REGON: 932207142
KRS: 0000207618

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: ZP/PR/28/2020

Przetarg nieograniczony pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu"

Zatwierdził:

Dyrektor Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

DYREKTOR
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu
lek. med. Zbigniew Mlądzki

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	*Formularz ofertowy*
Załącznik nr 2	*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
Załącznik nr 3	*Formularz wyceny dla każdej Części*
Załącznik nr 4.1 – 4.9	*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej Części*
Załącznik nr 5	*Wzór umowy*

Wrocław, październik 2020 r.

Inspektor ds.
Zamówień Publicznych
Joanna Karpińska

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław.**
2. Adres do korespondencji: **Dział Zamówień Publicznych Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław.**
3. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku, od godz. 7:25 do 15:00.**
4. Postępowanie prowadzone jest przy całkowitej wartości zamówienia poniżej 214 000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej uPzp. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do przywołanej uPzp, w szczególności:
   1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282);
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2453);
   3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
5. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych - do upływu terminu składania ofert.
6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.
8. **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej zwane: „RODO"), informujemy, iż :

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, tel. (71) 773 15 00, e-mail: sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl
- Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, e-mail: iod@pogotowie-ratunkowe.pl

- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- Dane mogą być przekazywane innym Wykonawcom postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, które można zrealizować za pomocą wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie-ratunkowe.pl przesyłanych drogą e-mailową na adres inspektora ochrony danych lub złożonych w sekretariacie Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia zgodnie z art. 20 RODO, oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych z art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne, a konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą poddawane profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) / organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, w podziale na 9 Części określone w tabeli poniżej:

Lp. Części	Przedmiot zamówienia
1.	Sprzęt komputerowy i peryferia: 1) Komputery stacjonarne 2) Monitory 3) Klawiatury z touchpadem 4) Zestaw bezprzewodowy (klawiatura + mysz) 5) Pendrive 6) Oprogramowanie biurowe
2.	Urządzenia seciowe: 1) Switch 2) Switch biurkowy 3) Router 4) Listwa przeciwprzepięciowa
3.	Drukarki: 1) Drukarki mobilne 2) Kabel do drukarek USB typ B
4.	Oprogramowanie: 1) SQL 2) System Windows Server 2019 3) Pakiet 10 User CAL's
5.	Oprogramowanie antywirusowe
6.	Tablet
7.	Kserokopiarka
8.	Laptop
9.	Sprzęt SWD: 1) Stacje dokujące do tabletów Durabook R11AH 2) Baterie do tabletów Durabook R11AH

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej Części został określony w załącznikach nr 4.1 – 4.9 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych – **9 Części.** Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub więcej części.
4. Dostawa obejmuje transport, montaż i instalację w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pierwsze uruchomienie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany w 2020 r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w załącznikach nr 4.1 – 4.9 do SIWZ.
6. W części VII (kserokopiarka) Zamawiający dopuszcza również urządzenie poleasingowe.
7. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Jeżeli w SIWZ (lub załącznikach do SIWZ) zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługę) lub przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy przyjąć, iż w takim przypadku towarzyszy im zwrot „lub równoważne", a Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty, są równoważne i spełniają wymagania opisane w SIWZ.
9. Klasyfikacja wg kodu CPV:
   30236000 - 2 – różny sprzęt komputerowy;
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp, zawarcia umowy ramowej, zastosowania dynamicznego systemu zakupów, zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 uPzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 uPzp.
14. Zamawiający na podstawie wykładni art. 24aa uPzp, dokona oceny ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w rozdziale XII, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w rankingu, nie podlega wykluczeniu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy: **do 14 dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu
1.	**Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
2.	**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
3.	**Zdolność techniczna lub zawodowa** Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

2. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do całości zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 uPzp.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty winni przedłożyć następujące dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1.1	**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. **Uwaga:** ➢ *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;* ➢ *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych. podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.

Lp.	Wymagany dokument
2.1.	**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców). **Uwaga:** *Zamawiający uzna zachowanie terminu 3 dni w przypadku przesłania informacji, o której mowa powyżej w formie skanu drogą elektroniczną* ***pod warunkiem niezwłocznego przesłania oryginału dokumentu do Zamawiającego.***

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym, niż 5 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Lp.	Wymagany dokument
3.1.	opisy, fotografie, katalogi lub inne podobne materiały w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załącznikach nr 4.1 – 4.9 do SIWZ dla poszczególnych Części

	Forma dokumentu: *kopia poświadczona za zgodność z oryginałem*
3.2.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp **Uwaga:** *w przypadku Wykonawców krajowych Zamawiający samodzielnie pobierze w/w dokumenty z ogólnodostępnych baz danych*
3.3.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2 powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Pouczenie: *Zgodnie z wykładnią art. 297 § 1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*	

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Forma dokumentów:
   1) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U.2020.1282 t.j.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
   4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wspólna:
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne dokumenty należy załączyć do oferty); pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, (Załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz na wezwanie Zamawiającego złoży odnoszące się do niego dokumenty wymienione w rozdziale V SIWZ.
   3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
   4) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

2. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na adres e-mail: zp@pogotowie-ratunkowe.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 2 uPzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
7. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:
   Marzena Paszulewicz – Kierownik Działu Zamówień Publicznych
   Joanna Karpińska – Inspektor ds. Zamówień Publicznych
8. Adres do korespondencji listownej:
   Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu – Sekretariat
   ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław
   z dopiskiem: postępowanie nr ZP/PR/28/2020
9. Zamawiający informuje, że przepisy uPzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
   1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
   2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
   3) Oferta i wszystkie załączone oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczątkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
   4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane;
   5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
2. **Forma oferty**:
   1) oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
   2) Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę(-y) uprawnioną(-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania firmy na zewnątrz;
   3) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy;
   4) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;

5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. **Zawartość oferty**

Oferta musi się składać z:

1) **Formularza Ofertowego Wykonawcy – załącznik nr 1 do SIWZ;**
2) **Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;**
3) **Formularza wyceny stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;**
4) **Wypełnionej tabeli wymaganych minimalnych parametrów techniczno – użytkowych (OPZ) odpowiednio dla każdej części stanowiący Załącznik nr 4.1 - 4.9 do SIWZ;**
5) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).**

Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

- nazwą i adresem Wykonawcy;
- nazwą i adresem Zamawiającego oraz adnotacją:

ZP/PR/28/2020

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu"

Nie otwierać przed dniem ..... r., godz. .....

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeżeli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp, tj.: m. in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: *„tajemnica przedsiębiorstwa"* i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Ponadto Wykonawca dołącza do oferty wyjaśnienie, w którym wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.10.2020 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2020 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław, sala konferencyjna, 3 piętro.
3. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
   - podanie przez Zamawiającego kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - zbadanie nienaruszalności ofert;
   - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
   - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny ofertowej.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później, niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa w danej Części obejmuje cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SIWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym uwzględniając transport do siedziby Zamawiającego i rozładunek asortymentu.
2. Cenę ofertową w danej Części należy podać w polskich złotych (PLN) z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa brutto musi wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w załączniku nr 3 do SIWZ.
   UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców nie zawierają stawki podatku

VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Podane ceny jednostkowe zamieszczone w formularzu wyceny będą niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę, która zawierała będzie: nazwę handlową/własną zgodną z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy przetargowej.
7. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia z Wykonawcami będą prowadzone w PLN.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a uPzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
   Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający, na podstawie wykładni art. 24aa uPzp, dokona oceny ofert w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Cena (C)	60 pkt	$C = \frac{C\ min.}{C\ bad.} \times 60\ \% \times 100$ *gdzie:* *C min - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych* *C bad. oferty - cena ogółem brutto ocenianej oferty*
2.	Termin dostawy (TD)	40 pkt	$TD = \frac{TD\ min.}{TD\ bad.} \times 40\ \% \times 100$ *gdzie:* *TD min. – minimalny oferowany termin dostawy spośród ofert nie odrzuconych* *TD bad. – termin dostawy ocenianej oferty*

Uwaga:

Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy nie może być krótszy, niż 2 dni robocze i dłuższy, niż 14 dni roboczych. W przypadku nie podania w ofercie terminu dostawy, podania terminu dostawy krótszego, niż 2 dni robocze lub terminu dostawy dłuższego, niż 14 dni roboczych - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) uPzp.

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

O = C + TD

gdzie:

O – ostateczna ocena oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „cena"

TD – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „termin dostawy"

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, tj. uzyska największą liczbę punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
   2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ;
   3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Po wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 92 ust. 1 uPzp.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 uPzp.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wybrany Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później, niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Zamawiający zamieścił projekt umowy, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ZP/PR/28/2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu

ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu"

A. DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy: (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum)

.....

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny, niż adres siedziby):

.....

NIP: ..... REGON: .....

numer wpisu do KRS: .....

Osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy):

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (tel., e-mail):

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy (tel., e-mail):

.....

Numer konta bankowego: .....

Bank prowadzący rachunek bankowy: .....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? *)

.....

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwami ani małymi*

przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*) *wybrać odpowiednio z listy powyżej*

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 1** za łączną cenę ofertową:

cena ofertowa brutto

…… zł

w tym **netto:**

…… zł

oraz VAT:

…… zł

Oferuję następujący termin dostawy: …….. dni roboczych.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 2** za łączną cenę ofertową:

cena ofertowa brutto

…… zł

w tym **netto:**

…… zł

oraz VAT:

…… zł

Oferuję następujący termin dostawy: …….. dni roboczych.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 3** za łączną cenę ofertową:

cena ofertowa brutto

…… zł

w tym **netto:**

…… zł

oraz VAT:

…… zł

Oferuję następujący termin dostawy: …….. dni roboczych.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 4** za łączną cenę ofertową:

cena ofertowa brutto

..... zł

w tym **netto:**

..... zł

oraz VAT:

..... zł

Oferuję następujący termin dostawy: ..... dni roboczych.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 5** za łączną cenę ofertową:

cena ofertowa brutto

..... zł

w tym **netto:**

..... zł

oraz VAT:

..... zł

Oferuję następujący termin dostawy: ..... dni roboczych.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 6** za łączną cenę ofertową:

cena ofertowa brutto

..... zł

w tym **netto:**

..... zł

oraz VAT:

..... zł

Oferuję następujący termin dostawy: ..... dni roboczych.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 7** za łączną cenę ofertową:

cena ofertowa brutto

…… zł

w tym **netto:**

…… zł

oraz VAT:

…… zł

Oferuję następujący termin dostawy: …….. dni roboczych.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 8** za łączną cenę ofertową:

cena ofertowa brutto

…… zł

w tym **netto:**

…… zł

oraz VAT:

…… zł

Oferuję następujący termin dostawy: …….. dni roboczych.

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla **Części 9** za łączną cenę ofertową:

cena ofertowa brutto

…… zł

w tym **netto:**

…… zł

oraz VAT:

…… zł

Oferuję następujący termin dostawy: …….. dni roboczych.

C. OŚWIADCZENIA:

1) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

3) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;

5) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi po realizacji przedmiotu umowy na zasadach opisanych we wzorze umowy.

D. PODWYKONAWCY *(wypełnić, jeżeli dotyczy)**

Następujące części zamówienia podzlecimy podwykonawcom:

1.....

2.....

** Niewypełnienia oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

E. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

KORZYSTAJĄC z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004 r. publicznych **zastrzegamy, że informacje**:

.....

(wymienić czego dotyczy)

zawarte są w następujących dokumentach:.....

i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(tekst jednolity Dz. U. z Dz. U. z 2019 r. poz. 1010),* **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:.....

.....

Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku w Ofercie.

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZP/PR/28/2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu"

/w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia/

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
.....

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp.
2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp w zakresie określonym w SIWZ.
3) Oświadczam ***(jeśli dotyczy)***, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp).*
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
   .....
   .....
4) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *:
   Oświadczam (jeśli dotyczy), że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
   (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** wypełnić, jeżeli dotyczy*

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp - informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam samodzielnie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ

2. składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 uPzp informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (*wypełnić, jeżeli dotyczy*): *

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/ów:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEiDG)

.....

.....

w następującym zakresie: .....

(wypełnić, których dostaw dotyczy)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW * składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 uPzp – dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr wpisu KRS/CEIDG),

będą wykonywały zamówienie w zakresie:

.....

.....

* *wypełnić, jeżeli dotyczy*

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWYŻSZYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r. .....

(miejscowość) *(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3.1 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Część 1 - Komputery i peryferia

Lp.	Opis asortymentu	j.m.	ilość	wartość jedn. netto [PLN]	wartość netto [PLN]	VAT	wartość VAT [PLN]	wartość brutto PLN	Nr katologowy / nazwa handlowa, producent
			a	b	c = a x b	d	e = c x d	f = c + e	
1	Komputery stacjonarne	szt.	12						
2	Monitory	szt.	12						
3	Klawiatura z touchpadem	szt.	20						
4	Klawiatura + mysz (zestaw bezprzewodowy)	szt.	10						
5	Pendrive	szt.	10						
6	Oprogramowanie biurowe	szt.	13						
				RAZEM					

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 3.2 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Część 2 - Urządzenia sieciowe									
Lp.	**Opis asortymentu**	**j.m.**	**ilość**	**wartość jedn. netto [PLN]**	**wartość netto [PLN]**	**VAT**	**wartość VAT [PLN]**	**wartość brutto PLN**	**Nr katologowy / nazwa handlowa, producent**
			a	**b**	**c = a x b**	**d**	**e = c x d**	**f = c + e**	
1	Switch	szt.	1						
2	Switch biurkowy	szt.	5						
3	Router	szt.	2						
4	Listwy przepięciowe	szt.	10						
				RAZEM					

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 3.3 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Część 3 - Drukarki

Lp.	Opis asortymentu	j.m.	ilość	wartość jedn. netto [PLN]	wartość netto [PLN]	VAT	wartość VAT [PLN]	wartość brutto PLN	Nr katologowy / nazwa handlowa, producent
			a	b	c = a x b	d	e = c x d	f = c + e	
1	Drukarki Mobilne	szt.	15						
2	Kabel USB typ B	szt.	20						
				RAZEM		X			X

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3.4 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Część 4 - Oprogramowanie serwerowe

Lp.	Opis asortymentu	j.m.	ilość	wartość jedn. netto [PLN]	wartość netto [PLN]	VAT	wartość VAT [PLN]	wartość brutto PLN	Nr katologowy / nazwa handlowa, producent
			a	b	c = a x b	d	e = c x d	f = c + e	
1	SQL	szt.	1						
2	System Windows Server 2019	szt.	1						
3	Pakiet 10 User CAL's	szt.	1						
				RAZEM					

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3.5 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Część 5 - Antywirus

Lp.	Opis asortymentu	j.m.	ilość	wartość jedn. netto [PLN]	wartość netto [PLN]	VAT	wartość VAT [PLN]	wartość brutto PLN	Nr katologowy / nazwa handlowa, producent
			a	b	c = a x b	d	e = c x d	f = c + e	
1	Oprogramowanie antywirusowe	szt.	1						
				RAZEM					

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

ZP/PR/28/2020

Załącznik nr 3.6 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Część 6 - Tablety

Lp.	Opis asortymentu	j.m.	ilość	wartość jedn. netto [PLN]	wartość netto [PLN]	VAT	wartość VAT [PLN]	wartość brutto PLN	Nr katologowy / nazwa handlowa, producent
			a	b	c = a x b	d	e = c x d	f = c + e	
1	Tablet	szt.	17						
				RAZEM					

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

ZP/PR/28/2020

Załącznik nr 3.7 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Część 7 - Kserokopiarka

Lp.	Opis asortymentu	j.m.	ilość	wartość jedn. netto [PLN]	wartość netto [PLN]	VAT	wartość VAT [PLN]	wartość brutto PLN	Nr katologowy / nazwa handlowa, producent
			a	b	c = a x b	d	e = c x d	f = c + e	
1	Kserokopiarka	szt.	1						
				RAZEM					

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

ZP/PR/28/2020

Załącznik nr 3.8 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Część 8 - Sprzęt SWD									
Lp.	**Opis asortymentu**	**j.m.**	**ilość**	**wartość jedn. netto [PLN]**	**wartość netto [PLN]**	**VAT**	**wartość VAT [PLN]**	**wartość brutto PLN**	**Nr katologowy / nazwa handlowa, producent**
			a	**b**	**c = a x b**	**d**	**e = c x d**	**f = c + e**	
1	Laptop	szt.	1						
				RAZEM					

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3.9 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu

Część 9 - Sprzęt SWD

Lp.	Opis asortymentu	j.m.	ilość	wartość jedn. netto [PLN]	wartość netto [PLN]	VAT	wartość VAT [PLN]	wartość brutto PLN	Nr katologowy / nazwa handlowa, producent
			a	b	c = a x b	d	e = c x d	f = c + e	
1	Stacje dokujące	szt.	3						
2	Baterie do tabletów	szt.	5						
				RAZEM					

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

CZĘŚĆ I – KOMPUTERY

Komputer Stacjonarny (12 szt.) – wymagania podstawowe		**Komputer Stacjonarny (12 szt.) – oferta**
Procesor	Benchmark – wartość nie mniej niż 9500	
Pamięć RAM	16 GB	
Rodzaj pamięci RAM	DDR 4,	
Minimalna częstotliwość pamięci RAM	2666MHz	
Ilość gniazd pamięci RAM	Min 2	
Karta graficzna	zintegrowana	
Dysk SSD	256 GB	
Miejsce do montażu dysku	tak	
Napęd optyczny	DVD +- RW DL	
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa	
Łączność	WiFI, LAN, Bluetooth	
Rodzaje wejść / wyjść	USB 3.1, USB 2.0, RJ-45, HDMI, VGA,	
Porty wewnętrzne	SATA III, PCI-e x16, PCI-e x1, PCI	
Zainstalowany system operacyjny	Win 10 Pro PL	
Dołączone akcesoria	Mysz Klawiatura	
Gwarancja	36 m-cy	

Monitor (12 szt.) – wymagania podstawowe		**Monitor (12 szt.) – oferta**
Przekątna ekranu [cal]	23,6"	
Rozdzielczość	1920 x 1080 pikseli	
Format	16:9	
Ekran	Płaski	
Powłoka matrycy	Matowa	
Rodzaj podświetlenia	LED	
Częstotliwość odświeżania	60 Hz	
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln	
Złącza	D-Sub HDMI	
Załączone wyposażenie	Przewód D-Sub Przewód HDMI Przewód zasilający	
Wbudowane głośniki	Tak min 2x2W	
Pobór mocy - praca[W]	< 19W	

Klawiatura z touchpadem (20 szt.) – wymagania podstawowe		**Klawiatura z touchpadem (20 szt.) – oferta**
Typ klawiatury	Multimedialna z touchpadem	
Interfejs klawiatury	USB	
Komunikacja klawiatury	Bezprzewodowa	
Liczba klawiszy	83	
Układ klawiszy	QWERTY US - mały Enter, długi Shift	
Profil klawiatury	Niski	
Wyposażenie	Nano odbiornik	
Gwarancja	24 miesiące	
Zestaw bezprzewodowy Klawiatura + Mysz (10 szt.) – wymagania podstawowe		**Zestaw bezprzewodowy Klawiatura + Mysz (10 szt.) – oferta**
Klawiatura		
Interfejs	Radio 2.4 GHz	
Zastosowane technologie	Plug & Play	
Język klawiatury	Polski	
Typ klawiatury	Wyspowa	
Układ klawiatury	Amerykański (US)	
Dodatkowe Klawisze	Klawisze programowalne Klawisze multimedialne	
Konstrukcja	Kompaktowa Wodoodporna	
Mysz		
Rodzaj myszy	Optyczna	
Profil myszy	Uniwersalna	
Czułość	1000	
Liczba przycisków	3	
Rolka przewijania	1	
Wyposażenie	Instrukcja obsługi Nano odbiornik	

Pendrive (10 szt.) – wymagania podstawowe		**Pendrive (10 szt.) – oferta**
Pojemność	64 GB	
Typ podłączenia	USB 3.1 1gen / USB 3.0	
Prędkość zapisu (maks.):	50 MB/s	
Maksymalna prędkość odczytu	180 MB/s	

Oprogramowanie Biurowe (13 licencji na 13 użytkowników na 12 miesięcy) – wymagania podstawowe	**Oprogramowanie Biurowe (13 licencji na 13 użytkowników na 12 miesięcy) – oferta**
Oprogramowanie biurowe zawierające, min: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji, program służący do tworzenia baz danych, program służący do tworzenia materiałów marketingowych, program do telekonferencji tego samego producenta. Zainstalowane oprogramowanie biurowe w wersji licencjonowania	

przeznaczonej dla Zamawiającego kompatybilne z Visual Basic for Applications, oferujące 100 procentową zgodność z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem MS Office w wersjach 2007 – 2019, 365 w zakresie dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji. Oferowane oprogramowanie musi wiernie odwzorowywać wszystkie elementy (1:1) każdego dokumentu utworzonego w dowolnej posiadanej wersji MS Office, zwłaszcza w zakresie formatowania nagłówków, stopek, numerowania, układów tabel, formatowania obrazów i grafiki typu „wordart". Oferowane oprogramowanie musi umożliwiać automatyzację korespondencji w oparciu o różne listy (np. CSV, XLS, TXT, czy źródła ODBC). Oprogramowanie musi wspierać wszystkie funkcje i narzędzia MS Excel (np. tabele i wykresy przestawne oraz makra). Oprogramowanie musi wspierać wszystkie animacje dostępne w MS Powerpoint 2016. Oprogramowanie musi posiadać możliwość automatycznego aktualizowania i instalowania poprawek bez potrzeby zakupu odrębnego oprogramowania (np. z poziomu narzędzia Update Microsoftu).	

CZĘŚĆ II – URZĄDZENIA SIECIOWE

Switch – 1 sztuka: minimalne wymagania		Switch – oferta
Uchwyty montażowe Rack 19	tak	
VLAN	Obsługa do 256 VLAN VLAN portowe VLAN tagowane 802.1Q VLAN oparty na adresach MAC VLAN oparty na protokołach VLAN do zarządzania VLAN dla VoIP VLAN dla monitoringu Izolacja portu GVRP QinQ	
QoS	8 kolejek Algorytmy: SPQ, WRR	
porty	44 porty Gigabit Ethernet 4 porty combo Gigabit SFP/RJ-45 2 porty Gigabit SFP 1 port konsolowy	
Standardy	802.3 10Base-T 802.3u 100Base-T 802.3ab 1000Base-T 802.1q Tag-based VLAN 802.3x Flow Control 802.3 Auto-Negotiation 802.1p Class of Service 802.1d STP 802.1w RSTP 802.1s MSTP 802.3ad LACP 802.1x Port Access Control 802.1AB LLDP 802.3az EEE	
Wersja IP	IPv4 IPv6	
Wydajność	Rozmiar bufora – 12 Mbit Wydajność przełączania – 100 Gb/s Szybkość przekierowań ramek – 74.4 Mp/s Tablica adresów MAC – 16k Ramki jumbo – maks. 12KB	
Limit pasma	Ograniczenie dla ruchu przychodzącego Ograniczenie dla ruchu wychodzącego	
Bezpieczeństwo	Storm Control Ochrona DoS Lista kontroli dostępu na podstawie MAC / IPv4 / IPv6 802.1x Kontrola dostępu do portu IP Source Guard Inspekcja ARP DHCP Snooping z opcją 82 Ochrona przed konfliktami IP Ochrona pętl	
Kontrola dostępu	Kilka kont administratora 2-poziomowe uprawnienia użytkownika	
Narzędzia diagnostyczne	Syslog	

	Port Mirroring Diagnostyka okablowania	
Uwierzytelnianie	Lokalne RADIUS TACACS+	
Maksymalny pobór mocy	42 W	
Temperatura	Praca: 0°C ~ 50°C Przechowywanie: -40°C ~ 70°C	
Wilgotność	Praca: 10% ~ 90% (bez kondensacji) Przechowywanie: 5% ~ 90% (bez kondensacji)	
Zasilanie	AC 100-240V / 50-60 Hz	

Switch biurkowy – 5 sztuk		**Switch biurkowy – oferta**
Obsługiwane standardy	IEEE 802.3 IEEE 802.3 u IEEE 802.3 x IEEE 802.3 ab IEEE 802.1 p	
Porty	RJ-45 10/100/1000 Mbps - 5 szt.	
Przepustowość	10 Gb/s	
Dodatkowe informacje	Automatyczne krosowanie portów (Auto MDI-MDIX) Praca w trybie half i full-duplex QoS	

Router – 2 sztuki: minimalne wymagania		**Router – oferta**
Gwarancja	2 lata w serwisie sprzedawcy	
Funkcje urządzenia	router DSL	
Zastosowanie	biznesowy	
	domowy	
Tryb pracy	router	
Interfejsy	WAN: 2 porty 10/100/1000Base-T RJ-45 1 standardowe gniazdo SIM (Vigor 2926L / Vigor 2926Lac)	
	LAN: 4 porty 10/100/1000Base-T RJ-45	
	USB: 2 porty USB 2.0 (Vigor 2926 / Vigor 2926ac) 1 port USB 2.0 (Vigor 2926L / Vigor 2926Lac)	
Wbudowany przełącznik [switch]	tak	
Zarządzanie pasmem	Tak	
Złącza	2 x USB 2.0	
	4 x RJ45	
Obsługa VPN	Tak (przynajmniej 36 tuneli jednocześnie)	
	Rodzaje tuneli: - LAN-LAN - Host-LAN	
	- Wydajność IPsec do 80 Mbps	

	- Wydajność SSL VPN do 40 Mbps	
Obsługa VLAN	tak	
Funkcje dodatkowe	- NAT, Multi-NAT - hosty DMZ, przekierowania portów, otwarte porty dla podsieci na cele NAT dla ruchu przychodzącego, dokonywane niezależnie dla różnych adresów publicznych - mapowania adresów dla podsieci na cele NAT dla ruchu wychodzacego - port trigger - wiele podsieci LAN - protokoły routingu: trasy statyczne, RIPv2 - obsługa dynamicznego DNS - wake on LAN (wystarczy się zalogować na router i wybrać komputer w sieci, który chcemy obudzić) - serwer DHCP i DNS Proxy/Caching - synchronizacja czasu przez Internet (klient NTP) - standard UPnP (kontrola stanu połączenia WAN, automatyczne otwieranie portów na żądanie aplikacji) - reguły czasowe dla wybranych funkcji (dostęp do Internetu, mechanizmy firewall, itd.) - możliwość montażu w szafie rack 19 przy pomocy Rackmount Plate 19	

Listwa przeciwprzepięciowa - 10 sztuk		
Długość	1.8 m	
Maksymalne obciążenie	[W] 2300	
Wyłącznik	tak	
Filtr	Przeciwprzepięciowy	
Liczba gniazd	5 sztuk	

CZĘŚĆ III - DRUKARKI

Drukarka x 15 szt.		
Parametr	**Wymagana wartość parametru**	**Oferta**
Format wydruku	A4.	
Prędkość drukowania (A4, tryb draft)	Min. 22 str./min.	
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	Do 800 str./miesiąc.	
Wbudowana pamięć	Min. 32 MB.	
Standardowy podajnik papieru	Podajnik na 20 arkuszy.	
Szerokość	36.4 cm	
Głębokość	18.6 cm	
Wysokość	6.9 cm	

Kabel do drukarek USB typ B – 20 sztuka: minimalne wymagania		**Kabel do drukarek USB typ B - oferta**
Rodzaj	kabel USB	
Złącza	USB A (wtyczka), USB B (wtyczka)	
Długość	1.8 m	
Kolor	czarny	

CZĘŚĆ IV - OPROGRAMOWANIE

Oprogramowanie baz danych – minimalne wymagania	Oprogramowanie baz danych – oferta
Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 pakietów licencji na 4 rdzenie oprogramowania Microsoft SQL Server Standard 2017 lub równoważne. Warunki równoważności: bezterminowe licencje umożliwiające uruchomienie serwerów baz danych SQL, 4 rdzenie, o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż MS SQL Standard 2017, bez ograniczeń co do liczby baz danych i liczby użytkowników z nich korzystających. Oferowane oprogramowanie musi współpracować (jako baza danych systemu) kompatybilny z używanym systemem kadrowo-płacowym, bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji.	

Oprogramowanie serwerowe – minimalne wymagania	Oprogramowanie serwerowe – oferta
Zamówienie obejmuje dostarczenie i wydanie (sprzedaż) na rzecz zamawiającego jednego pakietu licencji wraz z zestawem kluczy licencyjnych, stanowiącego: licencje bezterminowe na oprogramowanie Microsoft Windows Server 2019 Standard dla 16 rdzeni albo oprogramowanie równoważne. Równoważność: Serwer charakteryzuje się wszystkimi nw. cechami, bez konieczności użycia oprogramowania i licencji podmiotów/firm trzecich: – możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; – możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; – wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych, zintegrowana z systemem konsoli do zarządzania ustawieniami zapory i regułami ip v4 i v6; – możliwość uruchomienia kontrolera domeny będącego w pełni zgodnym z domeną AD pracującą w oparciu o minimum system Windows Server 2008 R2 (poziom funkcjonalności AD DS Windows	

Server 2008 R2); – możliwość uruchomienia kontrolera domeny tylko do odczytu; – możliwość uruchomienia serwera DNS z możliwością integracji z kontrolerem domeny; – możliwość uruchomienia usługi DFS zgodnej z min. Windows Server 2008 R2; – możliwość uruchomienia serwera usług terminalowych (RemoteApp) zgodnego z min. Windows Server 2008 R2; – obsługa zdalnego pulpitu; – możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; – obsługa PowerShell 4.0; – obsługa certyfikatów w AD; – obsługa drzewa katalogowego Microsoft Active Directory; – możliwość uruchomienia dowolnej liczby maszyn wirtualnych w ramach dostarczonej licencji.	

Licencja dostępowa dla użytkowników zaproponowanego oprogramowania serwerowego	**Oferta**
Licencja dostępowa na 10 użytkowników	

CZĘŚĆ V - ANTYWIRUS

Oprogramowanie Antywirusowe – minimalne wymagania	Oprogramowanie Antywirusowe – oferta
Przedłużenie 80 licencji oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Antivirus oraz rozszerzenie licencji do 100 sztuk lub dostawa innego równoważnego rozwiązania systemu antywirusowego na okres 36 miesięcy. Ilość: 80 licencji przedłużenie + 20 nowych licencji 3- letnia licencja lub równoważne spełniające następujące warunki: – Zapewnienie ochrony przed wirusami, Trojanami, robakami itp.; – Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu Spyware, Adware, Dialer, backdorów, phishing narzędzi hakerskich itp.; – Wbudowana technologia ochrony przed rootkitami; – Możliwość skanowania całego dysku, dysków, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie" lub wg harmonogramu; – Określanie poziomu obciążenia procesora podczas skanowania „na żądanie" i według harmonogramu; – Skanowanie dysków sieciowych i dysków przenośnych PENDRIVE; – Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym; – Definiowanie listy rozszerzeń plików, które mają być skanowane z uwzględnieniem plików bez rozszerzeń; – Dodawania do listy wyłączeń ze skanowania wybranych plików, katalogów lub rozszerzeń; – Brak konieczności ponownego uruchomienia komputera (restartu) po zainstalowaniu programu; – Wbudowany konektor dla programów MS Outlook, Outlook Express i Windows Mail; – Skanowanie całej poczty przychodzącej i wychodzącej; – Skanowanie ruchu HTTP na stacjach roboczych; – Blokowanie możliwości otwierania zdefiniowanych przez administratora stron internetowych. Program musi umożliwić blokadę całej nazwy witryny i na wybrane słowo występujące w nazwie witryny; – Automatyczna integracja skanera POP3 i HTTP z dowolnym klientem pocztowym i dowolną przeglądarką internetową, niewymagająca zmian w konfiguracji; – Możliwość definiowania różnych portów POP3 i HTTP, na których ma odbywać się skanowanie; – Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików; – Skanowanie baz MS Outlook-a i Outlook Express-a; – Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych; – Możliwość utworzenia kilku zadań skanowania (np.: co godzinę, po zalogowaniu, po uruchomieniu	

komputera). Każde zadanie może być uruchomione z własnymi ustawieniami (metody skanowania, obiekty skanowania, czynności); – Wsparcie dla Windows 7 (niezależenie od SP), Windows Vista (niezależenie od SP), Windows 10 (niezależenie od SP), Windows Server 2008 – systemy 32 i 64 bitowe; – Inkrementacyjnie aktualizowany moduł analizy heurystycznej; – Program musi posiadać dwa niezależne moduły heurystyczne – heurystyka pasywna i aktywna. Musi być możliwość wybrania, z jaką heurystyką ma odbywać się skanowanie; – Program ma umożliwić wyłączenie skanowania przy pomocy sygnatur baz wirusów – ma wtedy skanować jedynie algorytmami heurystycznymi; – Automatyczne wysyłanie nowych zagrożeń (wykrytych przez heurystykę) do laboratorium producenta przez program antywirusowy – nie wymaga ingerencji użytkownika; – Program musi umożliwiać wysyłanie wraz z próbką swojego komentarza dotyczącego nowego zagrożenia i adresu e-mail użytkownika, na który producent może wysłać dodatkowe pytania dotyczące zgłaszanego zagrożenia; – Wysyłanie zagrożeń do laboratorium ma odbywać się przy pomocy serwera zdalnej kontroli i lokalnie z każdej stacji roboczej w przypadku komputerów mobilnych; – Wysyłanie anonimowych danych statystycznych o wykrytych wirusach do producenta; – Przesuwanie zainfekowanych plików i załączników poczty w bezpieczny obszar stacji (do katalogu kwarantanny) w celu dalszej kontroli; – Możliwość ręcznego wysłania próbki z kwarantanny do laboratorium producenta dodając opis i adres zwrotny (e-mail); – Wersja programu dla stacji roboczych w języku polskim i angielskim; – Pomoc w programie musi być w języku polskim; – Dokumentacja dostępna w języku polskim; – Jeden skaner uruchamiany w pamięci, do którego odnoszą się wszystkie monitory skanujące i skanery na żądanie; – Skuteczność programu powinna być potwierdzona nagrodami przez VB100 i co najmniej dwie inne niezależne organizacje, np. ISCA labs lub Check Mark; – Program powinien pracować w sposób niezauważalny dla użytkownika; – Wysyłanie powiadomień o wykrytych wirusach do dowolnej stacji w sieci lokalnej; – W przypadku wykrycia wirusa, ostrzeżenie użytkownika i administratora poprzez e mail; – Prowadzenie dziennika zdarzeń rejestrującego informacje na temat znalezionych wirusów, dokonanych aktualizacji baz wirusów i wersji oprogramowania; – Możliwość zabezpieczenia hasłem dostępu do opcji	

konfiguracyjnych programu; – Możliwość zabezpieczenia hasłem wyłączenia programu antywirusowego i poszczególnych funkcji programu; – Automatyczna aktualizacja baz wirusów; – Aktualizacja dostępna z Internetu, lokalnego zasobu sieciowego, bądź CD ROM-u, a także przy pomocy HTTP z dowolnej stacji roboczej lub serwera (program antywirusowy z wbudowanym serwerem HTTP); – Moduł do tworzenia repozytorium aktualizacji i udostępniania jej przez http musi uruchamiać się na serwerze Windows lub stacji roboczej Windows; – Wspiera aktualizacje za pośrednictwem serwera proxy; – Możliwość utworzenia kilku zadań aktualizacji (np.: co godzinę, po zalogowaniu, po uruchomieniu komputera). Każde zadanie może być uruchomione z własnymi ustawieniami (serwer aktualizacyjny, ustawienia sieci, autoryzacja). Możliwość przypisania 2 profili z różnymi ustawieniami do jednego zadania aktualizacji, np. podst. profil aktualizuje z sieci lokalnej po http, a zapasowy z Internetu. Drugi jest używany, gdy pierwszy nie działa.	

CZĘŚĆ VI - TABLETY

Tablet (17 szt.) – wymagania podstawowe		**Tablet - oferta**
System Operacyjny	Android	
Procesor	MTK MT8768 ośmiordzeniowy	
Pamięć RAM	2GB	
Pamięć ROM	16 GB	
Rozdzielczość	1 280 x 800 (189 PPI)	
Przekątna	8 cali	
Typ	LCD	
Ekran dotykowy	tak	
Łączność	LTE, WiFi, Blutooth	
Czytnik kart pamięci	tak	
Bateria	5 100 mAh	
Lokalizacja	GPS, Glonass, AGPS	
Rodzaje wejść/wyjść	MicroUSB, USB 2.0	
Gwarancja	36 m-cy	

CZĘŚĆ VII - KSEROKOPIARKA

Kserokopiarka* - minimalne wymagania		Kserokopiarka – oferta
Gwarancja	36 miesięcy	
prędkość kopiowania/drukowania	A4-kolor i mono-**36** str/min	
Czas nagrzewania	około **20** sek.	
Czas pierwszej kopii/wydruku	mono A4 - **5,3** sek. kolor A4 - **6,9** sek.	
Format oryginału	do A3	
Rozmiar papieru	A6 - A3+ (311 x 457mm) oraz banner (297 x 1200mm)	
Kopiowanie wielokrotne	1 - 999, tryb przerwania	
Rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi	
Rozdzielczość drukowania	Równoważna 1800 x 600 dpi 1200 x 1200 dpi	
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
Tryby skanowania	Sieciowy TWAIN Skan do eMail (scan-to-Me) Skan do FTP Skan do SMB (scan-to-Home) Skanowanie do skrzynki (Box)) Skanowanie do WebDAV Skanowanie do DPWS Skanowanie do USB	
Szybkość skanowania	Kolorowe/ cz.-b. do 160 org./min (przez podajnik dokumentów)	
Formaty plików skanera	JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, Outline PDF, XPS, Compact XPS	
Skala szarości	256 poziomów	
Skalowanie	25 - 400% w kroku co 0,1%	
Pojemność papieru w podajnikach	Standard: 1 150 arkuszy (2 kasety po 500 + podajnik boczny na 150) Maks.: 3650 arkuszy	
Gramatura papieru	52 - 300 g/m^2	
Kaseta 1	A5 - A3, 52 - 256 g/m^2	
Kaseta 2	A5 - SRA3, 52 - 256 g/m^2	
Podajnik boczny (standard)	150 ark. A6 - SRA3, banery 60 - 300 g/m^2	
Duplex (standard)	A5 - SRA3 52 – 256 g/m^2	
Standardowa pamięć systemu	2048 MB	
Systemowy dysk twardy (standard)	250 GB	
Interfejs	10 Base-T/100 Base-T/1000 Base-T Ethernet; USB 2.0	
Obciążalność miesięczna (kopie / wydruki)	Rekomendowana: 40 000 stron Maks.: 125 000 stron	
Wymiary systemu (szer. x głęb. x wys.)	615 x 685 x 779 (bez ADF i dolnej tacy na papier)	
Waga systemu	Około 85 kg	

Dopuszcza się urządzenie poleasingowe

CZĘŚĆ VIII - LAPTOP

Laptop 1 szt. – wymagania minimalne		**Laptop – oferta**
Procesor	Benchmark – wartość nie mniej niż 6,496	
Pamięć RAM	8 GB (SO-DIMM DDR4, 2666MHz)	
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	32 GB	
Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne)	2/1	
Dysk SSD M.2 PCIe	256 GB	
Miejsce na dodatkowy wewnętrzny dysk SATA	Możliwość montażu dysku SATA (elementy montażowe w zestawie - sanki)	
Wbudowany napęd optyczny	Brak	
Dotykowy ekran	Nie	
Typ ekranu	Matowy, LED	
Przekątna ekranu	15,6"	
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)	
Karta graficzna	Intel UHD Graphics	
Pamięć karty graficznej	Pamięć współdzielona	
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon	
Kamera internetowa	1.0 Mpix	
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) Moduł Bluetooth	
Złącza	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. HDMI 1.4 - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. USB 2.0 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.	
Typ baterii	Litowo-jonowa	
Pojemność baterii	3-komorowa, 3500 mAh	
Kolor dominujący	Czarny	
Czytnik linii papilarnych	Tak	
Podświetlana klawiatura	Nie	
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotykowy, intuicyjny touchpad Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge) Szyfrowanie TPM	
Dołączone akcesoria	Zasilacz	
Zainstalowany system	Microsoft Windows 10 Pro PL	

operacyjny	(wersja 64-bitowa)	
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)	
Gwarancja	36 miesięcy (gwarancja producenta)	

CZĘŚĆ IX – SPRZĘT SWD

Stacja dokująca do tabletów Durabook R11AH x 3 szt.		
Element	**Opis**	**Oferta**
Złącze stacji dokującej	Pasujące do Durabook (R11AH)	
Porty Video	HDMI 1 szt., Display Port 1 szt.	
Porty USB	USB 2.0 – 3 szt., USB 3.0 – 2 szt.	
Port Lan	RJ-45 1 szt.	
Zasilanie	Zasilacz według zaleceń producenta.	

Bateria do tabletu Durabook R11AH x 5 szt.	

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu 2020

ZAMAWIAJĄCY: Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Ziębickiej 34-38, 50-507 Wrocław, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000207618, NIP: 899-23-54-460,

reprezentowany przez: .....

WYKONAWCA: .....

reprezentowany przez: .....

§ 1

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro na zamówienie pn.: ***„Dostawa sprzętu komputerowego dla Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu"*** - znak sprawy: **ZP/PR/28/2020**, na podstawie którego Zamawiający dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielił zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, zwanego dalej: *Sprzętami*, w zakresie Części ..., zgodnie z formularzem wyceny odpowiednio dla każdej Części stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy oraz wolny jest od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
3. W części VII (kserokopiarka) Zamawiający dopuszcza również urządzenie poleasingowe.
4. Dostarczany Sprzęt odpowiada wszystkim cechom określonym w ofercie z dnia [.....]

§ 3

Cena

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie Części ..... wynosi ..... zł brutto (słownie: .....), w tym ..... zł netto, podatek VAT ..... zł, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu wyceny odpowiednio dla każdej Części uwzględniają wszelkie koszty transportu, montażu i instalacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pierwsze uruchomienie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena ofertowa stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację dostawy w ramach niniejszej umowy.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt w terminie do [.....] od daty podpisania umowy.
2. Odbiór Sprzętu nastąpi na podstawie pisemnego protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisanego przez przedstawicieli stron wskazanych w § 7 umowy. W przypadku nieobecności przedstawicieli ze strony Wykonawcy, wystarczającym będzie złożenie podpisów przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową Sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 5

Warunki dostawy

1. Dostawa Sprzętu odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy bądź za pośrednictwem wyspecjalizowanego przewoźnika, na koszt Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego. Termin dostawy (data i godzina) zostanie ustalona przez strony.
2. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego, przy ul. Ziębickiej 34-38 we Wrocławiu, Dział Informatyki i Łączności.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany Sprzęt stanowiący przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdej części.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że dostarczony Sprzęt nie odpowiada żądanym przez Zamawiającego parametrom technicznym, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego

dokonania wymiany Sprzętu na nowy zgodnie z parametrami technicznymi wskazanymi przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Sprzęt jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia fabrycznie nowego, wolnego od wad Sprzętu. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Wykonawca dostarczy Sprzęt wraz z dokumentacją obsługi w języku polskim oraz oświadczeniem dotyczącym obsługi serwisowej Sprzętu.

§ 6
Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia w § 3 ust. 1 nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, według cen wskazanych w Formularzu wyceny stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na konto bankowe nr: [.....], prowadzone przez bank [.....], w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę, która zawierała będzie: nazwę handlową/własną zgodną z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do umowy przetargowej.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7
Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do realizacji umowy są: ....., tel.: ....., e-mail .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do koordynacji prac będących przedmiotem zamówienia jest ....., tel. ....., e-mail .....

§ 8
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za szkody poniesione przez Zamawiającego, a powstałe na skutek nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy, a w szczególności za dostawę przedmiotu umowy o innych, niż wymagane normach lub parametrach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń oraz nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych czy prawnych, a w szczególności opłacone są wymagane odrębnymi przepisami wszelkie opłaty podatkowe i celne.

§ 9

Gwarancja jakości

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu z terminem gwarancji **24 miesiące**, liczone od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, *z zastrzeżeniem następujących pozycji, gdzie gwarancja ma obowiązywać minimum 36 miesięcy:*
   - *część I, poz. 1 – komputery;*
   - *część V – oprogramowanie antywirusowe;*
   - *część VI – tablety;*
   - *część VII – kserokopiarka;*
   - *część VIII – laptop.*
2. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu umowy, podzespołów, części w okresie gwarancji, gwarancja jest wznawiana.
3. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisu następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
4. Naprawy i czynności gwarancyjne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego bez dodatkowych opłat za transport i dojazd serwisu, który zapewnia Wykonawca. Za zgodą Zamawiającego naprawy gwarancyjne mogą się odbywać w innym miejscu bez dodatkowych opłat za transport i dojazd, który zapewnia Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do usunięcia awarii w terminie do 14 dni roboczych od momentu przystąpienia do jej usunięcia.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji zgłoszenia gwarancyjnego przekraczającego 7 dni w stosunku do w/w terminów, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii innemu, wybranemu przez siebie, wyspecjalizowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, informując o tym Wykonawcę z wyprzedzeniem jednego dnia roboczego.
7. W przypadku dwukrotnej awarii tego samego sprzętu lub tego samego modułu/tej samej części sprzętu, sprzęt lub jego moduł/część zostaną wymienione na inne, oryginalne i fabrycznie nowe.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wadliwości przedmiotu umowy objętego reklamacją Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
9. Dokonanie odbioru Sprzętu nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania napraw przedmiotu umowy telefonicznie oraz wysyłając potwierdzenie faksem/e-mail (skan dokumentu) do Wykonawcy w ....., tel. ....., e-mail: .....
11. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia naprawy przedmiotu umowy wysyłając je do Zamawiającego na e-mail: .....
12. W przypadku, gdy awaria Sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia lub też naprawiony Sprzęt nie będzie spełniać tych samych parametrów lub nie będzie zachowywać swojej pełnej pierwotnej funkcjonalności, wówczas taki sprzęt będzie podlegać wymianie na taki sam fabrycznie nowy.

§ 10

Warunki gwarancji

1. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania napraw przedmiotu umowy telefonicznie oraz wysyłając potwierdzenie faksem/e-mail (skan dokumentu) do Wykonawcy w ..... tel. ..... fax. .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia naprawy przedmiotu umowy wysyłając je do Zamawiającego na e-mail: .....
3. W przypadku, gdy awaria Sprzętu okaże się niemożliwa do usunięcia lub też naprawiony Sprzęt nie będzie spełniać tych samych parametrów lub nie będzie zachowywać swojej pełnej pierwotnej funkcjonalności, wówczas taki sprzęt będzie podlegać wymianie na taki sam fabrycznie nowy.

§ 11

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, a okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 24 miesiące od daty wydania dotkniętego wadą przedmiotu umowy lub jego części.
2. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, Zamawiający może w szczególności żądać, a Wykonawca jest zobowiązany wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
3. Wykonawca przenosi przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na Zamawiającego i gwarantuje, że przeniesienie to jest skuteczne. Powyższe nie uchybia uprawnieniom z rękojmi przysługującym Zamawiającemu względem Wykonawcy.
4. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji. W pozostałych kwestiach do odpowiedzialności z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości brutto Sprzętu za każdy dzień opóźnienia,
   2) za opóźnienie w naprawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto Sprzętu za każdy dzień opóźnienia,
   3) za opóźnienie w usunięciu awarii – w wysokości 0,5% wartości brutto za każdy dzień zwłoki,
   4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z dowolnej należności Wykonawcy, a zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

§ 13

Zmiany do umowy

1. Strony mają prawo zmiany warunków umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, w przypadku:
   1) zmiany cen brutto przy stałości wartości netto spowodowane zmianą stawki podatku VAT w związku ze zmianą obowiązujących przepisów. Cena może ulec zmianie odpowiednio o nową stawkę podatku VAT;
   2) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu sprzętu lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. in. w następujących przypadkach:
   1) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 4;
   2) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym;
   3) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych;
   4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Inne postanowienia

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego i podmiotu tworzącego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
3. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 17

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1) Formularz wyceny odpowiednio dla każdej Części – załącznik nr 1
2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3) Protokół zdawczo – odbiorczy – załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w .....dnia ..... 2020 r.

WYKONAWCA:

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący sprzęt zgodnie z Umową nr: ..... z dnia.....2020 r.
2. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy sprzętu.

Nr pozycji z opisu	Nazwa	Typ (zaoferowany)	Ilość szt.	Uwagi

3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od daty dostawy sprawdzi odebrany Sprzęt pod względem jakości i ilości, a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy.
5. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem umowy:

1) Instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne,
2) .....
3) .....

Inne: .....
.....
.....

WYKONAWCA : **ZAMAWIAJĄCY:**

....